



**Rovaniemen kaupunki**

# **Elinvoimapalveluiden avustusohjeet koskien toiminta-avustuksia ja kumppanuussopimuksia**

Elinkeino- ja alueelliset palvelut

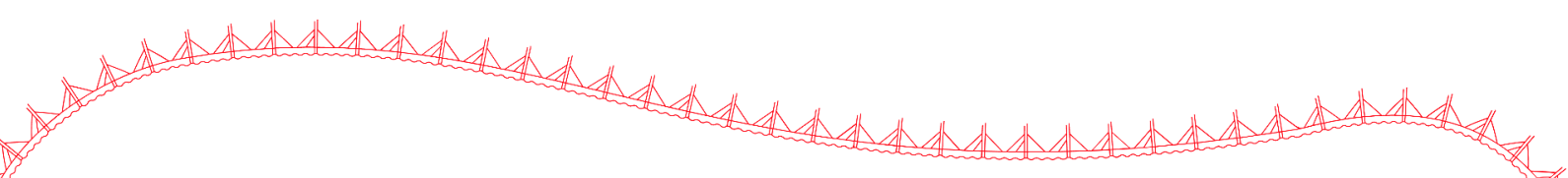
Työllisyys- ja kotoutumispalvelut

29.10.2024

Elinvoimalautakunta

## Sisällys

<b>Elinvoimapalveluiden avustusohteet koskien toiminta-avustuksia ja kumppanuussopimuksia.....</b>	<b>1</b>
1. Kuka voi hakea avustuksia.....	3
2. Avustusten muodot.....	3
2.1. Kumppanuussopimukseen perustuvat avustukset.....	4
2.2. Toiminta-avustus yrittäjyyden ja työllisyyden edistämiseksi.....	4
3. Avustuksen hakemisen ohjeistus.....	6
3.1. Hakeminen.....	6
3.2. Avustusten hakuaika ja päätöksentekoprosessi.....	7
4. Avustuspäätös.....	7
4.1. Avustuksia ei myönnetä.....	8
4.2. Avustustettavan toiminnan raportointi.....	8
4.3. Avustuksen maksaminen.....	9
4.3. Avustettavasta toiminnasta viestiminen.....	9
5. Elinvoiman kumppanuuden ja toiminta-avustusten myöntämisen kriteerit.....	10
5.1. Elinvoiman toiminta-avustusten yleiset arviointikriteerit.....	11
5.2. Elinvoiman toiminta-avustusten erityiset arviointikriteerit.....	11





## 1. Kuka voi hakea avustuksia

Avustuksia voivat hakea rekisteröidyt yhdistykset sekä toimintaryhmät, joiden toiminta kohdistuu Rovaniemelle ja rovaniemeläisille. Rekisteröityneelle yhdistykselle tukea voidaan myöntää rekisteröitymistä seuraavana vuonna.

## 2. Avustusten muodot

Elinvoiman avustukset noudattavat Rovaniemen kaupungin yleisiä avustusperiaatteita.

### **Tämä ohjeistus koskee Rovaniemen kaupungin Elinvoimapalveluiden**

- **kumppanuussopimukseen perustuvia avustuksia**  
(yhteistyö- ja palvelusopimukseen perustuvia)
- **toiminta-avustuksia työllisyyden ja yrittäjyyden edistämiseksi**

Yleisiä avustusperiaatteita tai tätä avustusohjetta ei sovelleta yrityksiin tai yksittäisiin henkilöihin kohdistuviin avustuksiin, kuten työllistämisavustukset (nuorten kesätyösetelit jne.).

Elinvoiman myöntämiä asukas- ja kylätilyyhdistyksiä koskevia kohdeavustuksia (kylä- ja asukastoiminnan kehittämisavustukset) ja tila- ja paikka-avustuksia (kylätila-avustukset) ohjeistuksia tullaan tarkentamaan ohjeistuksella vuonna 2025.

Toiminta-avustukset ja kumppanuussopimukseen perustuvat avustukset ovat harkinnanvaraisia ja niitä myönnetään määrärahojen puitteissa. Avustettavat kohteet tukevat tai täydentävät Rovaniemen Elinvoimapalveluita, elinkeino- ja alueellista toimintaa sekä työllisyyden- ja kotoutumisen palveluita.

Hakemuksia arvioidaan tuettavan toiminnan laadun ja vaikuttavuuden perusteella Rovaniemen elinvoiman ja kasvun edistämiseksi. Avustuksilla tavoitellaan elinvoimaa, yrittäjyyttä ja erityisesti haavoittuvassa työmarkkina-asemassa olevien työllisyyttä.

Lisätietoa avustuksista ja strategisista linjauksista verkkosivuilla osoitteissa:

- <https://www.rovaniemi.fi/Kaupunki-ja-paatoksenteko/Tuet-ja-avustukset->
- <https://www.rovaniemi.fi/Kaupunki-ja-paatoksenteko/Talous-ja-strategia>
- <https://www.businessrovaniemi.fi/fi/Tietoa-meista/Kasvuohjelma>



## 2.1. Kumppanuussopimuksiin perustuvat avustukset

Elinvoiman kumppanuussopimukset ovat Rovaniemen kaupungin avustusperiaatteiden yhteistyö- ja palvelusopimuksiin perustuvia avustustoiminnan muotoja. Kumppanuussopimuksiin perustuvaa avustusta voidaan myöntää voittoa tavoittelemattomille rekisteröityneille yhdistyksille ja toimintaryhmille, joiden kanssa on neuvotteluissa kirjallisesti sovittu yhteistyöstä.

Kumppanuussopimuksia tehdään yhdistyksille ja toimintaryhmille, joiden toiminta on vakiintunutta ja pitkäjänteistä sekä avustettavan toiminnan voidaan katsoa täydentävän Rovaniemen elinvoiman toimialan palveluita ja edistävän strategisia tavoitteita. Kumppanuuteen perustuvat avustukset ovat harkinnanvaraisia ja perustuvat sopimukselliseen yhteistyöhön.

Elinvoiman kumppanuuksia solmitaan määrärahojen puitteissa 1-2 kpl. Kumppanuudet ovat suuruudeltaan yli 10 000 euron suuruisia. Muilla kuin kumppanuustoimijoilla on mahdollisuus hakea erillistä toiminta-avustusta, johon kohdistetaan jäljelle jääviä budjetoituja avustusmäärärahoja. Hakuajankohdat ilmoitetaan kumppanuushaun jälkeen seuraavan vuoden alussa.

Kumppanuussopimuksen myötä osapuolet sitoutuvat pitkäjänteiseen yhteistyöhön kaupungin elinvoiman ja kasvun edistämiseksi seuraavaksi 1-3 vuodeksi. Kumppanuussopimuksista neuvotellaan aina yksikön päällikön tai toimialajohtajan kanssa. Sopimusten vähimmäissisältö ja ehdot ovat eritelty [Rovaniemen avustusperiaatteissa](#) (2021, 11). Kumppanuussopimuksen aikana ei ole mahdollista hakea toiminta-avustusta.

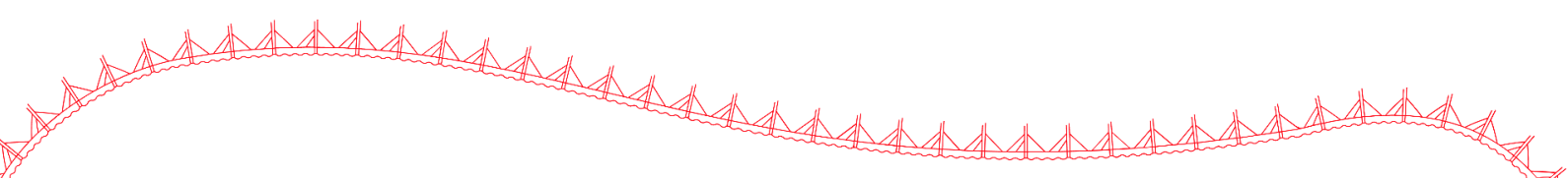
## 2.2. Toiminta-avustus yrittäjyyden ja työllisyyden edistämiseksi

Toiminta-avustuksia myönnetään toimintaan, joka edistää elinvoimaa, yrittäjyyttä ja erityisesti haavoittuvassa työmarkkina-asetuksessa olevien työllisyyttä. Avustushakemuksia arvioidaan pohjautuen erityisesti Rovaniemen strategiaan tavoitteisiin.

Rovaniemellä tavoitellaan kaupungin Kasvuohjelman mukaisesti elinvoiman kunnianhimoista kasvua, kestäväää ja innovatiivista yritystoimintaa sekä yritys ympäristöjen kehitystä. Lisäksi halutaan varmistaa osaavan työvoiman saatavuutta edistämällä koulutuksen ja työmarkkinoiden kohtaamista. Toiminnassa on keskeistä vuorovaikutus ja monipuolinen yhteistyö.

Toiminta-avustusten hakua edeltää kumppanuussopimuksiin perustuva haku aika marraskuussa, jonka jälkeen toiminta-avustuksiin kohdistetaan jäljelle jääviä budjetoituja avustusmäärärahoja seuraavalle vuodelle. Toiminta-avustusta ei myönnetä toimintaan, jonka tavoitteena on taloudellinen voitto tai jos kaupungin talousarviossa ei ole edellisen vuoden lopussa myönnetty määrärahaa avustuksiin.

Toiminta-avustukset ovat suuruudeltaan maksimissaan 10 000 euron suuruisia riippuen kriteeristön mukaisesta pisteytyksestä ja käytössä olevista määrärahoista. Elinvoiman toiminta-avustusten arviointikriteeristö määrittää *maksimisumman avustuksen suuruudelle* hakemuksen perusteella.





ROVANIEMI

Hakemuksen arvioinnin perusteella jaettava toiminta-avustuksen maksimisumma	Kriteeristön pistetaulukko (max. 100 pistettä)
<b>Summa</b>	<b>Pisteet</b>
0 €	0-20
max. 1 000 €	21-40
max. 3 000 €	41-60
max. 5 000 €	61-80
max. 10 000 €	81-100

Elinvoiman kriteeristö jakaantuu yleisiin ja erityisiin arviointikriteereihin. Kriteeristö on avattu tarkemmin kappaleessa 5. Eniten pisteitä voi saada toimialaa koskevista erityisistä arviointikriteereistä. Elinvoiman pisteytyksessä pääpaino on strategisilla tavoitteilla.

- **Yleiset arviointikriteerit** koskevat vastaavuutta kaupungin strategiaan arvoihin ja toisaalta avustettavan toiminnan kuvauksen selkeyttä sekä avustuksen tarvetta (max. 30 pistettä).
- **Erityiset arviointikriteerit** koskevat avustettavan toiminnan sopivuutta elinvoiman vahvistamiseksi (max. 70 pistettä).

Avustuksia suunnataan hakijoille, jotka parhaiten kykenevät täyttämään avustettavalle toiminnalle asetetut vaatimukset ja kriteerit.



### 3. Avustuksen hakemisen ohjeistus

#### 3.1. Hakeminen

Toiminta-avustusta yrittäjyyden ja työllisyyden edistämiseksi voi hakea kerran vuodessa. Elinvoiman kumppanuussopimukseen perustuvaa avusta haetaan vuosittain, ellei avustusta ole myönnetty monivuotisena.

##### ❖ Tutustu etukäteen

Tutustu etukäteen Rovaniemen yleisiin avustustusperiaatteisiin, kaupunkistrategiaan ja muuhun taustamateriaaliin (Kasvuohjelma). Vastaa hakemuksessa esitettyihin kysymyksiin huolellisesti ja toimita vaadittavat liitteet. Hakijoita pyydetään kiinnittämään huomiota toiminnan vaikuttavuuden arviointiin.

##### ❖ Jätä hakemus

Voit hakea avustuksia Rovaniemen kaupungin sähköisen asioinnin kautta. Hakulomake on auki silloin, kun avustushaku on auki. Lisätietoa osoitteessa:

<https://www.rovaniemi.fi/Kaupunki-ja-paatoksenteke/Tuet-ja-avustukset->

Määräajan ulkopuolella saapuneita toiminta-avustuksen hakemuksia ei huomioida, eikä oteta käsittelyyn.

Avustuspäätöksiin vaikuttavat hakijalle myönnetyt muut mahdolliset avustukset tai muualta saatu tuki. Yhdistys voi hakea kaupungilta useampaa avustusta, mutta samaan toimintaan voi saada avustusta vain yhden kerran, yhtä avustusmuotoa, yhdeltä toimialalta kalenterivuoden aikana. Hakijalla voi olla toiminnan harjoittamiseen muuta rahoitusta/ varainhankintaa.

Hakija on velvollinen ilmoittamaan avustushakemuksessa kaikki tiedot, jotka voivat vaikuttaa avustuksen myöntämiseen.

##### ❖ Muista liitteet

Hakemisen yhteydessä on toimitettava hakuajan loppuun mennessä:

- toimintasuunnitelma vuodelle, jolle avustusta haetaan
- talousarvio vuodelle, jolle avustusta haetaan
- viimeisin vastuuhenkilöiden allekirjoittama tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen liitteineen sekä vuosi- tai toimintakertomuksen. Viimeisimmät asiakirjat tarkoittavat sen kauden asiakirjoja, jotka yhdistyksen vuosikokous on hyväksynyt
- viimeisin tilintarkastajien lausunto
- yhdistyksen voimassa olevat säännöt (jos haetaan ensimmäisen kerran tai säännöt ovat muuttuneet).

### 3.2. Avustusten hakuaja ja päätöksentekoprosessi

Kumppanuuteen perustuvat avustukset ovat haettavissa Elinvoimapalveluissa ennen toiminta-avustuksia. Tarkemmin prosessia on eritelty alla.

#### **Elinvoiman kumppanuussopimusten hakuajasta ja päätösprosessi:**

- kumppanuussopimusten hakuaja on avoinna 2 vk marraskuun alussa
- kumppanuuksien karsintaa tehdään hakemuksen perusteella hakuajan päätyttyä noin 1 vk
- kumppanuuksien sisältöjen sopimista neuvotellen tehdään noin 1 vk, marraskuun lopussa
- päätös kumppanuudesta tehdään joulukuun ensimmäisellä viikolla ja viedään Elinvoimalautakuntaan (otto-oikeus) viimeiseen kokoukseen joulukuussa

#### **Elinvoiman toiminta-avustusten hakuajasta ja päätösprosessi:**

- toiminta-avustusten hakuaja\* on avoinna helmikuun ajan
- toiminta-avustusten valintaa tehdään hakemuksen perusteella elinvoiman kriteeristön avulla hakuajan päätyttyä 2 vk aikana maaliskuun alussa
- päätös kumppanuudesta tehdään maaliskuun lopulla ja viedään Elinvoimalautakuntaan (otto-oikeus)

\*mahdolliset muutokset hakuajoissa ilmoitetaan erikseen elinvoiman avustuksia koskevalla verkkosivulla: <https://www.rovaniemi.fi/Kaupunki-ja-paatoksenteke/Tuet-ja-avustukset>- Elinvoiman toiminta-avustuksien hakuajasta vaikuttaa kumppanuushaun tulokset ja käytettävissä olevat määrärahat.

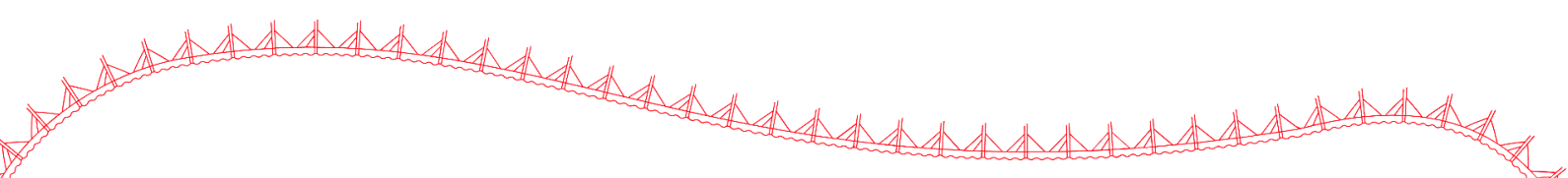
## 4. Avustuspäätös

Kumppanuussopimukseen perustuvia avustuspäätöksiä tehdään jokaisen vuoden lopussa toimialajohtajan tai yksikön päällikön toimesta viranhaltijapäätöksellä. Elinvoiman toiminta-avustukset myönnetään Elinvoimapalveluiden yksiköissä päälliköiden toimesta viranhaltijapäätöksellä.

Arviointia tehdään hakemukseen kirjattujen tietojen avulla ja pyydetään tarvittaessa lisätietoja. Hakemus voidaan hylätä puutteellisenä, ilmeisen perusteettomana tai avustusperiaatteiden ehtojen vastaisena. Hakijalla on velvollisuus ilmoittaa hakemuksessa pyydetty tiedot ja seikat, joilla voi olla vaikutusta avustuksen saamiseen. Avustuspäätöksen edellytyksenä on mahdollisten aiempien vuosien avustuksien selvityksien hyväksyttävä toteutus ja avustusperiaatteiden noudattaminen.

Hakijalle ilmoitetaan päätöksestä sähköpostitse. Avustusten hakuasiakirjat, päätökset ja raportit ovat julkisia asiakirjoja.

Avustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen ja se tulee käyttää sen kalenterivuoden aikana, jolle avustus on myönnetty. Avustuksen myöntäjä voi asettaa avustuksen käytölle erityisiä ehtoja, joista ilmoitetaan avustuksen saajalle neuvottelun tai viimeistään myöntämisen yhteydessä. Jos avustuspäätöksessä ei ole eritelty käyttötarkoitusta, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen. Mikäli avustus käytetään muuhun tarkoitukseen kuin mihin se on haettu ja myönnetty, avustus peritään takaisin.





## 4.1. Avustuksia ei myönnetä

Avustuksia ei myönnetä

- jos kaupungin talousarviossa ei ole myönnetty määrärahaa avustuksiin
- yksityisille henkilöille tai yrityksille
- mahdollisten aiempien vuosien avustuksien selvityksien ollessa puutteelliset
- avustusperiaatteiden tai toimialan ohjeiden vastaiseen toimintaan
- hakuajan ulkopuolella annettuun, myöhästyneeseen hakemukseen
- toimintaan, jolla tavoitellaan taloudellista voittoa tai mainontaa omistajiensa hyväksi
- toimintaan, johon kohdistuu muuta kaupungin tukea
- yhdistyksille, joiden taloudellinen tila on toiminnan jatkamisen kannalta liian heikko
- hakemuksiin, jotka saavat heikot pisteet (alle 21) avustuskriteerien perusteella tai arvioidaan toimialan ulkopuoliseksi toiminnaksi, tai eivät edistä toimialan strategisia tavoitteita

## 4.2. Avustustettavan toiminnan raportointi

### **Kumppanuussopimusten toteutumista ja avustusten käytön valvontaa**

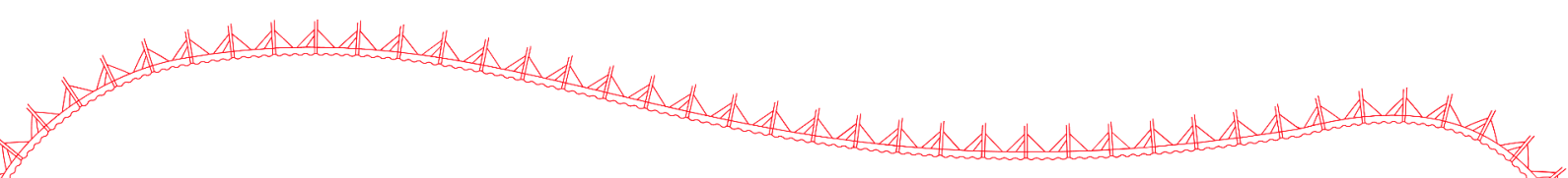
- toteutetaan pääsääntöisesti vähintään 1-2 kertaa vuodessa.
- Kumppanuushaun yhteydessä neuvotellaan sopivista raportoinnin tavoista.
- Avustusten saajien tulee raportoida toiminnasta sovitulla tavoilla ja toimittaa tiedot sekä pyydyt asiakirjat toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi.
- Avustuksen saajan tulee toimittaa vuosittain toimintasuunnitelma ja talousarvio viipymättä sen jälkeen, kun ne on hyväksytty yhdistyksen kokouksessa, ja tilinpäätös ja toimintakertomus vuosittain maaliskuun loppuun mennessä.

Kumppanuussopimukselle määritellään vastuhenkilö, joka toimii yhdistyksen yhteyshenkilönä, ja jonka kanssa asetettuja vuositavoitteita tarvittaessa tarkennetaan ja toteutumista tarkastellaan. Tarkempia lisätietoja Rovaniemen kaupungin avustusperiaatteissa.

Sopimuksen solmimisen yhteydessä toimiala nimittää yhdistykselle yhteyshenkilön ja tälle varahenkilön. Henkilö on kaupungin ja yhdistyksen välisessä yhteistyössä yhteyshenkilö toteuttavan toiminnan substanssiin liittyvissä asioissa sekä mahdollisissa muissa kysymyksissä.

### **Toiminta-avustusten toteutumista ja avustusten käytön valvontaa**

- toteutetaan pääsääntöisesti hakemisen yhteydessä.
- Toiminta-avustusta ei myönnetä, jos hakija on aiemmin saanut avustusta, eikä ole hyväksyttävästi raportoinut uuden hakemuksen yhteydessä avustuksen käytöstä







ROVANIEMI

### 4.3. Avustuksen maksaminen

Elinvoimapalveluiden avustukset maksetaan, kun päätös on saanut lainvoiman ja maksetaan hakemuksessa ilmoitetulle tilille.

Avustuksen saajien tulee antaa Rovaniemen kaupungin tarpeellisiksi katsomat tiedot, jotta avustushakemus voidaan käsitellä, arvioida myöntämisen perusteita ja valvoa avustuksen käyttöä.

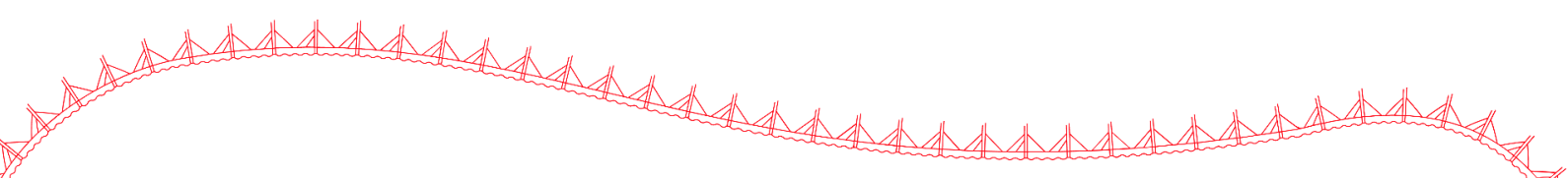
Jos avustuksen saaja on antanut virheellisiä tietoja tai on muuten johtanut harhaan avustusta koskevista asioista, tai ei ole toiminut ohjeiden mukaan, peritään myönnetty avustus takaisin.

### 4.3. Avustettavasta toiminnasta viestiminen

Avustuksen saaneilta edellytetään sitoutumista avustusperiaatteiden ja toimialan ohjeisiin. Tiedotuksessa, markkinoinnissa, toimintakertomuksessa tai muulla tavalla hakijan on ilmoitettava, että hakija on saanut Rovaniemen kaupungin avustusta.

Viestintään on saatavilla tukea Rovaniemen kaupungin mediapankista (mm. logot). Tiedotukseen kannustetaan Rovaniemen kaupungin tapahtumakalenterin ja harrastuskalenterin avulla sekä Rovaniemen kaupungin sosiaalisen median tilien tägejä/ merkitsemistä hyödyntäen. Merkitsemisen avulla toimintaa voidaan nostaa esille laajempaan tietoisuuteen kaupungin omassa tiedostuksessa.

Tutustu viestinnän ohjeisiin verkkosivuilla osoitteessa <https://www.rovaniemi.fi/Ajankohtaista/Aineistopankki/Mediapankki> ja sähköiseen tapahtumakalenteriin osoitteessa <https://tapahtumat.rovaniemi.fi> sekä voit tarvittaessa kysyä lisätietoa sähköpostitse: [tiedotus\(at\)rovaniemi.fi](mailto:tiedotus(at)rovaniemi.fi)





## 5. Elinvoiman kumppanuuden ja toiminta-avustusten myöntämisen kriteerit

Toiminta-avustukset ja kumppanuussopimuksiin perustuvat avustukset ovat harkinnanvaraisia ja niitä myönnetään määrärahojen puitteissa. Hakija ei voi saada yhtä aikaa elinvoiman toiminta-avustusta ja kumppanuussopimukseen perustuvaa avustusta.

Avustuksen myöntämisessä arvioidaan hakijan ilmoittamien tietojen perusteella avustuksen sopivuutta toimialan tavoitteisiin ja avustusperiaatteiden täyttymistä. Toiminta-avustusten osalta arvioinnissa käytetään lisäksi yleisiä- ja erityisiä arviointikriteereitä, jotka pisteytetään.

Avustusten jakamisessa huomioidaan oikeudenmukainen ja tasapuolinen kohtelu. Hakijan tulee hakemuksessa ilmoittaa kaikki samaan kohteeseen haetut ja saadut tuet, mukaan lukien myös kaupungin ulkopuoliset avustukset. Avustuspäätöksiin vaikuttavat hakijalle myönnettyt muut tuet. Yhdistys voi hakea kaupungilta useampaa avustusta, mutta samaan toimintaan voi saada avustusta vain yhden kerran, yhtä avustusmuotoa, yhdeltä toimialalta kalenterivuoden aikana.

**Elinvoiman toiminta-avustusten arviointikriteeristö** jakaantuu yleisiin ja erityisiin arviointikriteereihin. Eniten pisteitä voi saada toimialaa koskevista erityisistä arviointikriteereistä. Elinvoiman pisteytyksessä pääpaino on strategisilla tavoitteilla.

- **Yleiset arviointikriteerit** koskevat vastaavuutta kaupungin strategiaan arvoihin ja toisaalta avustettavan toiminnan kuvauksen selkeyttä sekä avustuksen tarvetta (max. 30 pistettä).
- **Erityiset arviointikriteerit** koskevat avustettavan toiminnan sopivuutta elinvoiman vahvistamiseksi (max. 70 pistettä).

Hakemuksen perusteella arvioidaan kriteerien täyttymistä. Avustettavan kohteen on saatava hakemuksen perusteella yli 20 pistettä, jotta se täyttää alimman pistemäärän avustamiseen.

Elinvoiman toiminta-avustusten arviointikriteeristö määrittää *maksimisumman avustuksen suuruudelle* hakemuksen perusteella. Avustuksia suunnataan hakijoille, jotka parhaiten kykenevät täyttämään avustettavalle toiminnalle asetetut vaatimukset ja kriteerit.

Hakemuksen arvioinnin perusteella jaettava toiminta-avustuksen maksimisumma	Kriteeristön pistetaulukko (max. 100 pistettä)
Summa	Pisteet
0 €	0-20
max. 1 000 €	21-40
max. 3 000 €	41-60
max. 5 000 €	61-80
max. 10 000 €	81-100



ROVANIEMI

### 5.1. Elinvoiman toiminta-avusten yleiset arviointikriteerit

<b>Avustettavan toiminnan vastaavuus Rovaniemen kaupungin strategisten arvojen kanssa (0-5 pistettä/ kohta, max. 15 pistettä)</b>	
1) luo turvallista ja luotettavaa elinympäristöä edistäen Rovaniemen pitovoimaa	
2) on rohkeaa ja luovaa edistäen Rovaniemen kilpailutekijöitä	
3) luo mielikuvaa inhimillisestä, välittävästä ja lämpimästä kaupungista, joka edistää hyvän elämän mahdollisuuksia kunnianhimoisesti	
Pisteytys: 0-1= ei ollenkaan tai tyydyttävästi, 2-3= hyvin, 4-5=erinomaisesti	Yhteensä
<b>Avustettavan toiminnan kuvauksen selkeys ja avustuksen tarve (0-3 pistettä / kohta, max. 15 pistettä)</b>	
4) avustettavasta toiminnasta on selkeä kuvaus	
5) toiminta on suunnitelmallista ja tavoitteellista	
6) avustuksen tarve on taloudellisesti perusteltu ja ilmeinen	
7) hakijan talous ja toiminta on vakaalla pohjalla	
8) hakijalla on omaa varainhankintaa/omarahoitusta/muun tahon rahoitusta, ml. vapaaehtoistyö, toiminnan järjestämiseksi, mikä on tasapainossa suhteessa toiminnan kuluihin ja saatuihin avustuksiin	
Pisteytys: 0-1= ei ollenkaan tai tyydyttävästi, 2= hyvin, 3= erinomaisesti	Yhteensä

### 5.2. Elinvoiman toiminta-avustusten erityiset arviointikriteerit

<b>Avustettavan toiminnan sopivuus elinvoiman vahvistamiseksi (0-10 pistettä/ kohta, max. 70 pistettä)</b>	
1) työllisyyttä ja/tai vastuullista yrittäjyyttä edistävä ja kasvattava merkitys	
2) kansainvälisyyden edistäminen Rovaniemellä	
3) haavoittuvassa asemassa olevien väestöryhmien toimijuuden tukeminen osana kaupungin elinvoimaa	
4) positiivinen vaikutus Rovaniemen työvoiman pitovoiman vahvistamiseksi	
5) osaavan työvoiman saatavuuden parantaminen, työmarkkinoiden kohtaannon ja/ tai yritys ympäristöjen kehittäminen	
6) paikallisten toimijoiden, kuten yritysten, oppilaitosten ja järjestöjen, vuorovaikutuksen lisääntyminen ja monipuolinen yhteistyö	
7) innovatiivisen toiminnan mahdollistaminen Rovaniemen vetovoimaisuuden lisäämiseksi ja elinvoiman kasvun edistämiseksi	
Pisteytys: 0= ei ollenkaan, 1-4= tyydyttävästi, 5-7=hyvin, 8-10=erinomaisesti	Yhteensä